



HÁZIREND

NÁDUDVARI NÉPI KÉZMŰVES SZAKGIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

Készült: Nádudvar, 2023.08.23.

Tartalomjegyzék

1. A házirend hatálya, célja	5
2. A tanuló jogai és kötelességei	5
2.1 A tanuló jogai	6
2.2. A tanuló kötelességei	7
3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.	8
3.1A mulasztások bejelentése	8
3.2A mulasztások igazolása	8
3.3Késéssel kapcsolatosan alkalmazandó eljárás	9
4.Az iskola értesítési kötelezettsége igazolatlan órák esetén	9
5. Összesített hiányzás és következményei	10
6. Hiányzás a gyakorlati képzésről	10
7.A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	11
7.1.Térítési- és tandíj	11
7.2.A tanuló által előállított termék vagyoni joga	12
7.3.Étkezési díj	12
8.Tankönyvtámogatás	12
9.Kedvezményes étkezés	12
10.A tanulók és szülők véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái	13
10.1.A tanulók, a szülők véleménynyilvánítása	13
10.2.A tanulók, a szülők tájékoztatása	13
10.3.Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	14
11.A tanulók jutalmazásának elvei és formái:	14
11.1A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:	15
11.2 Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	16
12.Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:	17
13.Az iskolai munkarend, és csengetési rend	18
14. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje	19
15.Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozáson való használata	21
16.A tanórán kívüli foglalkozások rendje	21
17.A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	22
18.Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást	22
19.Kollégium házirendje	22
19.1.A kollégiumi elhelyezés célja, feladata	22
19.2.A kollégium által nyújtott szolgáltatások	23
19.3.A kollégiumi napirend	23
19.3.1.A tanulás rendje	25
19.4. A kollégista jogai	25

19.5.	A kollégista kötelességei.....	26
19.6.	A kollégium használati rendje, és a kulturált együttélés szabályai.....	27
19.7.	Hazautazás a kollégiumból	30
19.8.	Visszaérkezés a kollégiumba	30
19.9.	Látogatások rendje	30
19.10.	Tiltott tevékenységek	30
19.11.	A kollégiumi tanulók jutalmazása.....	30
19.12.	A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei kollégiumban	31
19.13.	A térítési díj befizetés és visszafizetési rendje kollégiumban.....	31
19.14.	A kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásának elvei.....	32
20.	Tájékoztató a házirendben foglaltak nyilvánosságáról, módosításáról.....	32
21.	Egyetértési jog gyakorlása, hatályba lépés	32

1. A házirend hatálya, célja

A házirend vonatkozik a Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium tanulóira, a pedagógusaira, az intézményben nevelő, oktató munkát folytató dolgozóira, valamint a szülőkre, mint a tanulók jogi képviselőire.

A házirend alapját a Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata adja.

A házirend mellékletét képzí

1. sz. : A Nádudvari Népi Kézműves Szakközépiskola és Kollégium járványügyi protokollja

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban NKT);
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól;
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jén hatályba lépett változásai

A házirend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon, illetve a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatban. Meghatározza, hogy milyen módon lehet ezeket a jogokat és kötelezettségeket teljesíteni, illetve milyen módon kell végrehajtani.

2. A tanuló jogai és kötelelességei

A tanuló jogait és kötelelességeit az NKT 46. §-a tartalmazza.

A tanulói jogok és kötelelességek a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola minden diákjára vonatkoznak.

2.1.A tanuló jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében részt vegyen az intézmény szakköri foglalkozásain.
- Tanári felügyelettel, rendeltetésének megfelelő módon igénybe vegye az intézmény valamennyi helyiségét, valamint használja felszerelését, szolgáltatását a szabadidő hasznos eltöltése és az eredményes felkészülés biztosítása érdekében.
- Részt vegyen az iskolai szakkörök, a diáksportkör, iskolai önképzőkörök munkájában; a szaktanár javaslatára induljon tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
- Kezdeményezze szakkörök, önképzőkörök, diákkörök létrehozását.
- Az iskolai közösség életének bármely kérdésében az emberi méltóság tiszteletben tartásával az osztályfőnökén és a diákönkormányzati képviselő személyén keresztül véleményével, kérdéseivel, javaslataival a nevelőtestülethez, a diákönkormányzathoz forduljon, s kérdéseire, javaslataira 30 napon belül érdemi választ kapjon (írásos formában beadott kérdéseire írásos formában), szervezett formában (diákközgyűlésen) véleményt nyilváníthasson a pedagógusok munkájáról.
- Választhat, illetve választható az iskola diákképviselőjében.
- Érdekei védelme érdekében, segítséget kérjen és kapjon osztályfőnökétől, szakoktatójától és az iskola igazgatójától.
- Rendszeres tájékoztatást kapjon a diákközösséget, illetve személyét érintő kérdésekben, ismerje tanárai véleményét tanulmányi munkájáról, iskolai magatartásáról, szorgalmáról, osztályzatairól.
- Javaslataival – képviselői, a diákönkormányzat útján – részt vegyen az iskola házirendjének összeállításában, módosításában.
- Igénybe vegyen iskolai étkeztetést, kollégiumi ellátást; rendszeres iskolaorvosi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- Indokolt esetben – a jogszabályban meghatározott módon – kedvezményes étkezésben, tandíjkedvezményben, szociális támogatásban részesüljön, használhassa az iskola tartós tankönyveit.

2.2. A tanuló kötelességei

- Ismerje és tartsa be a Házirendben foglaltakat.
- Pontosan jelenjen meg és vegyen részt a kötelező elméleti és gyakorlati foglalkozásokon, tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, szorgalommal tanuljon, képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.
- Fegyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, gyakorlati foglalkozásokon, megtartva az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások munkarendjét, a házirendbe foglalt előírásokat.
- Tiszteletben tartsa az iskola vezetői, tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi jogait és méltóságát, és tanulótársai zavartalan tanuláshoz való jogát. A tanuló az iskolában, a reggeli gyülekezőhelyre való megérkezéskor, illetve az iskolából való távozáskor tanárait és az intézmény dolgozóit a napszaknak megfelelően, udvariasan köszöntse.
- Tevékenyen vegyen részt az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában.
- Maradéktalanul tartsa be az intézmény munka-, balesetvédelmi-, tűzvédelmi- és egészségvédelmi rendelkezéseit.
- Óvja saját és társai testi épségét, haladéktalanul jelentse tanárának vagy az iskola felnőtt alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt, valamint, ha megsérült.
- Védje iskolai környezetét; vigyázzon az intézmény tisztaságára; tanárai vezetésével tevékenyen vegyen részt az intézmény évszaknak megfelelő rendben tartásában.
- Minden tanítási napon hozza magával a tanulmányi munkához szükséges felszerelését.
- Telefonját, táblagépét, laptopját stb. csak tanári engedéllyel használja a tanórán, amennyiben előbbi nem szükséges tartsa a táskájában (lenémítva/kikapcsolva rezgő funkciót mellőzve).
- A rábízott eszközök, az iskola felszerelései, berendezési tárgyai, a létesítményei iránt tanúsítson felelősséget, azokat az előírásoknak megfelelően használja.
- Hetesként, ügyeletesként, tantárgyi felelősként feladatait szabályosan ellássa, illetve a hetesek, ügyeletesek, tantárgyi felelősök utasításainak eleget tegyen.
- Az elméleti- és gyakorlati foglalkozásokon, az iskola helyi munkarendjében meghatározott ünnepeken, programokon tisztán, ápoltan és az alkalomhoz illő öltözékben (fehér ing vagy blúz, sötét nadrág vagy szoknya) jelenjen meg.
- Gyakorlati foglalkozásokon használja a tanulmányai kezdetén számára kiadott munkaruhát, a munkája során a védőfelszereléseket.

3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanítási óráról, gyakorlati foglalkozásokról, valamint az egyéb foglalkozásokról való hiányzást, késést a tanuló igazolni köteles.

Az előre nem látható események (betegség, időjárási, közlekedési nehézségek) kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai foglalkozásokról.

A szülő előzetes, írásbeli kérelemmel, indokolt esetben, a tanév során legfeljebb 3 napra kérheti ki a tanulót az osztályfőnökétől.

Három napnál hosszabb idejű távollétet, különösen indokolt esetben a szülő kérésére és az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyezhet.

Az iskolai vagy gyakorlati foglalkozásról, ünnepélyekről, iskolai kirándulásról, tanítás nélküli munkanapról is csak indokolt esetben (betegség, hivatalos idézés, előzetesen engedélyezett kikérés) lehet távol maradni.

3.1. A mulasztások bejelentése

Amennyiben előre nem látható esemény miatt mulasztás történik annak első napján a tanuló szülője /gondviselője köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a hiányzás tényéről és okáról (pl. a titkárságon hagyott üzenet formájában az 54/480-438 vagy 20-591-9462 telefonszámon).

3.2. A mulasztások igazolása

A távolmaradást a tanulónak a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 7 napon belül igazolnia kell. A határidőn túl bemutatott igazolás nem fogadható el.

Gyakorlati foglalkozásról történő mulasztás esetén a tanuló a szakoktatójának is köteles bemutatni az igazolását.

Ha a tanuló az előírt módon nem igazolja a hiányzását, azt igazolatlannak kell tekinteni.

- betegség esetén a tanuló az orvos által aláírt igazolást köteles hozni, melyet a szülő/gondviselő is aláírt.

- családi vagy egyéb okok miatti hiányzás esetén szülői igazolás szükséges

Az igazolatlan mulasztás mértékétől, körülményeitől függően fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést von maga után.

3.3. Késéssel kapcsolatosan alkalmazandó eljárás

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét és idejét rögzíti az elektronikus naplóba. A késések időtartama a tanév folyamán összeadódik, és amennyiben eléri a tanóra, gyakorlati foglalkozás, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet igazolatlan órának minősül.

A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, gyakorlati és egyéb foglalkozásról.

4. Az iskola értesítési kötelezettsége igazolatlan órák esetén

Értesítési kötelezettség tanköteles korú tanuló esetén

1. 1 igazolatlan óra után
 - a) írásbeli értesítés a szülő részére
2. 10 igazolatlan óra után
 - a) írásbeli értesítés a szülő részére
 - b) írásbeli értesítés a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat részére
 - c) írásbeli értesítés a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanulók eseté a gyermekvédelmi szakszolgálat- részére
3. 30 igazolatlan óra után
 - a) írásbeli értesítés a szülő részére
 - b) írásbeli értesítés az általános szabálysértési hatóság részére – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -
 - c) írásbeli értesíti a gyermekjóléti szolgálat részére
4. 50 igazolatlan óra után
 - a) írásbeli értesítés a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság részére

Értesítési kötelezettség nem tanköteles korú tanuló esetében

1. 10 igazolatlan óra után írásbeli értesítés a szülő részére
2. 30 igazolatlan óra elérése esetén megszűnik a tanulói jogviszony

Feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztások következményeire.

5. Összesített hiányzás és következményei

Amennyiben az összesített hiányzás egy tanévben meghaladja a 250 órát, szakképző évfolyamokon (OKJ szerint folyó szakmai képzés) az elméleti tanítási órák 20 százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

6. Hiányzás a gyakorlati képzésről

A gyakorlati képzésről való hiányzás esetében a szakképzési törvény vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

Mulasztás a gyakorlatról szorgalmi időszakban

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Mulasztás a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlatról

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, ezzel az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Ha a tanuló mulasztása meghaladta a húsz százalékot, de

igazolatlan mulasztása nincs és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, valamint az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, abban az esetben mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

7. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

7.1. Térítési- és tandíj

Az állam által támogatott iskolai rendszerű szakképzésben ingyenes a tanuló részére az első és a második szakképesítésre történő felkészítés, az első szakképesítés esetén öt, a második szakképesítés esetén három tanéven keresztül.

A köznevelési intézményekben a térítési illetve tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatásokat a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 33.§ - 36.§ tartalmazza.

Térítési díjat kell fizetni:

- a nem tanköteles korú tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor;
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga alkalmával;
- független vizsga esetén;

Tandíjat kell fizetni:

- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén;
- a tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés esetén, beleértve a harmadik vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.

A tan- és térítési díjjal kapcsolatos konkrét tudnivalókat külön iskolai szabályzat tartalmazza.

7.2. A tanuló által előállított termék vagyoni joga

A tanuló által az iskola alapanyagából előállított késztermékek az iskola tulajdonát képezik. Vizsgamunkák esetében 1db, a mester által kiválasztott tárgyat a tanuló köteles az iskolában hagyni.

A többi tárgy esetében elővásárlási joga van. Az ár kiszámításakor az alapanyagár, plusz 10% elve a mérvadó.

7.3. Étkezési díj

A térítési díjat a szolgáltató, az idevonatkozó jogszabályi előírással összhangban állapítja meg. A – napi elszámolású – térítési díjat csekken kell megfizetni. Az aktuális havi étkezési díj csekkjét az étkezést igénybe vevő tanulók a hónap első hetében kapják meg, a csekket a fizetési határidő figyelembe véve minél hamarabb be kell fizetni. Ezután a fizetést igazoló csekkszelvényt az általános iskola gazdasági irodáján be kell mutatni. Csak azoknak az étkezési napoknak a lemondására van lehetőség, amelyet a lemondás kezdő napjának 9:00 órájáig a 06/30-827-9183 telefonszámon az élelmezésvezetőnek bejelentenek, pontosan megjelölve a lemondott étkezési napok számát. A lemondás okát a tanuló az iskolába történő visszajövetelekor írásban (orvos vagy szülő által) igazolni köteles.

8. Tankönyvtámogatás

Az iskola ingyenes tankönyvet biztosít a jogszabályban előírtaknak megfelelően a 9. évfolyamos tanulóknak, valamint a felsőbb éves nappali tagozatos tanulók közül azoknak, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be. A normatív kedvezmény iránti igény mellé az igazolásul szolgáló megfelelő dokumentumot minden évben csatolni szükséges! A tankönyvek megrendelését, kiosztását és értékesítését a tankönyvfelelős jogszabályban meghatározott módon, igazgatói megbízás alapján végzi. Az ingyenes tankönyvek az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel vehetőek igénybe.

A normatív támogatásra nem jogosult tanulókat az iskola a könyvtár készletének erejéig tudja tankönyvvel támogatni, melyeknek odaítélése a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembevételével történik.

9. Kedvezményes étkezés

Kedvezményes étkezésben részesülhetnek azok a tanulók, akik a kedvezmény mértékének megállapításához szükséges igazolásokat beadják a szolgáltatóhoz az iskola közvetítésével. A térítési díjat a szolgáltató, az idevonatkozó jogszabályi előírással összhangban állapítja meg.

10. A tanulók és szülők véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái

10.1. A tanulók, a szülők véleménynyilvánítása

A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, útján az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

Az intézmény igazgatóját, helyettesét fontos egyéni, illetve közösségi gondjaikkal személyesen közvetlenül a tanítás után kereshetik fel.

A DÖK saját szervezeti és működési szabályzatának megfelelő rendben jogosult a közoktatási törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott kérdésekben a diákokra ruházott véleményezési és javaslattételi joggal élni.

Amennyiben a szülők, tanulók problémáikat írásban terjesztik elő, arra 30 napon belül jogosultak írásbeli választ kapni.

Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít az érintett közösség tagjainak legalább 50%-a.

10.2. A tanulók, a szülők tájékoztatása

A tájékoztatás fórumai tanulók esetében:

- DÖK gyűlések,
- osztályfőnöki órák,
- az iskolavezetés által kiadott hirdetmények,
- faliújság,
- e-napló üzenő felületei
- az iskola honlapja

A tájékoztatás fórumai szülők esetében:

- a szülői szervezet
- fogadóórák
- szülői értekezlet

- írásbeli tájékoztatás (ellenőrző könyvben vagy levélben)
- az iskola honlapja
- e-napló rendszere

A tanulmányi ügyek intézése az iskolatitkárnál hétfő- péntek 13.00-15.00 óra között történik.

10.3. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az elektronikus napló lehetőséget biztosít a szülőnek (gondviselőnek) arra, hogy gyermeke előmeneteléről, hiányzásáról naprakészen tájékozódjon. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módjáról a tanév első szülői értekezlete alkalmával ad tájékoztatást a mindenkori osztályfőnök.

11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás indoka lehet:

- a tanulmányi munkában elért kiemelkedő teljesítmény
- szakmai versenyen, kiállításon elért kiemelkedő teljesítmény
- közösségi munka
- kiemelkedő sporteredmény,
- társadalmi tevékenység (diákmozgalom).

A tanulmányi / szakmai munka megjutalmazásának eszközeivel a szaktanár / szakoktató, az osztályban tanító tanárok közössége, illetve a nevelőtestület az egységes követelményrendszer figyelembevételével saját belátása szerint élhet. A tanulók a diákönkormányzat útján tehetnek javaslatot az arra érdemesek jutalmazására.

A tanulmányi munka elismerésének eszközei:

- szorgalmi osztályzat az adott tárgyból (a tantervi követelmények mértékét meghaladó tudás értékelésére év közben)
- félévkor vagy az év végén szaktárgyi dicséret (adott tárgyból kiváló eredmény értékelésére félévkor vagy év végén)
- általános tanulmányi dicséret (több tárgyból is kimagasló eredmény értékelésére)
- nevelőtestületi dicséret (több éven át nyújtott, példás szorgalom vagy egyszeri, az iskola hírnevét is öregbítő teljesítmény elismerésére, pl. Ifjú Kézműves díj)

A közösségi munka elismerésének eszközei:

- osztályfőnöki, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret (közösségi hasznú teljesítmény elismerésére)

A jutalmazás eszközei:

- könyv
- jutalomkirándulás
- szakmai táborban/továbbképzésen való részvétel biztosítása
- az iskola diákjai által készített tárgy

11.1. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit valamint a házirendet szándékosan vagy gondatlanul megszegi, igazolatlanul hiányzik, valamilyen módon árt az iskola jó hírnevének fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedés nem lehet megalázó, megtorló, testi fenyegetést alkalmazni nem szabad. Egy vétségért csak egy büntetés adható. Ha az elkövetett vétség anyagi kárt is okoz, akkor azt a tanulónak, vétsége arányában meg kell téríteni. Az intézkedésnek arányban kell lennie a vétség súlyával. A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések:

szóbeli:

- figyelmeztetés: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki;

írásbeli:

- figyelmeztetés: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki;
- intő: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intő;

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja

A fegyelmi eljárás esetén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. § alapján a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60. § az irányadók.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény tárgyi súlyát, közösségre gyakorolt hatását figyelembe kell venni.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, mely szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, mely utóbbi akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója megállapodott a másik (fogadó) iskola igazgatójával;
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, mely nem alkalmazható akkor, ha a tanév végi osztályzatok már megállapításra kerültek, viszont a tanköteles tanuló esetén csak akkor alkalmazható, ha a fegyelmi vétség rendkívüli vagy ismétlődő jellegű és igen súlyos;
- kizárás az iskolából, mely a tanköteles tanuló esetén csak akkor alkalmazható, ha a fegyelmi vétség rendkívüli vagy ismétlődő jellegű és igen súlyos.

Elvárt viselkedés, hogy a vétkes tanuló a következmények elviselésén túl törekedjen hibája jóvátételére.

11.2. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együtt-élés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.

- Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Ugyanazon a tanítási napon legfeljebb 2 témazáró, vagy egész órát igénybe vevő dolgozat írása lehetséges. Tantárgyanként, félévente egy felelésmentes nap kérhető (ez a lehetőség előre bejelentett dolgozatra nem érvényes).

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 20/2012.EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a rendeletben meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Az adott tanévre vonatkozó vizsgákkal kapcsolatos aktuális információk az iskola honlapján tekinthető meg.

13. Az iskolai munkarend, és csengetési rend

- A tanulónak legkésőbb 7.45-re be kell érnie az iskolába.
- A tanulók a iskola és a kollégium udvarán 7:50 –kor sorakoznak.
- A tanítási órák kezdete 8.00 óra, az órák 45 percesek. A szünetek 10percesek.

NORMÁL			RÖVIDÍTETT		
1. óra	08:00	08:45	1. óra	8:00	8:35
2. óra	08:55	09:40	2. óra	8:45	9:20
3. óra	09:50	10:35	3. óra	9:30	10:05
4. óra	10:40	11:25	4. óra	10:15	10:50
5. óra	11:30	12:15	5. óra	11:00	11:35
6. óra	12:50	13:35	6. óra	11:45	12:20
7. óra	13:45	14:30	7. óra	12:50	13:25
8. óra	14:40	15:25	8. óra	13:35	14:10
9. óra	15:35	16:20	9. óra	14:15	14:50

- Az iskolai tanítás alatt a tanuló csak indokolt esetben hagyhatja el az iskolát, akkor is csak az osztályfőnöke, vagy annak távollétében a szaktanár engedélyével.
- A szünetekben a tanulók - megfelelő időjárás esetén – az udvaron tartózkodjanak.
- A tanterem rendjéért, tisztaságáért a hetesek felelnek, kettőjük közül egy mindig a teremben kell, hogy tartózkodjon.
- A hetes feladatai:
 - tanítás, óra előtt letörli a táblát
 - ellenőrzi a létszámot, majd azt az órán jelenti
 - szünetben gondoskodik a tantermek szellőztetéséről
 - ha az órára a nevelő 15 perccel a becsengetés után sem érkezik meg, azt jelenti az épületben tartózkodó pedagógusnak
 - tanítás végén ellenőrzi a padok és a terem tisztaságát
 - tanítás megkezdésekor a hiányzó tanulók székeit leveszi a padról

- Ha a tanórák között a tanulóknak másik terembe, illetve épületbe kell átmenniük, a vonulás rendben, fegyelmezetten történjék
- Az iskolai étkezésre a Kövy Sándor Általános Iskola ebédlőjében kerül sor, az iskola által kiadott étkezési jegy felmutatásával.
- Az ebédszünet időpontja: normál csengetési rend esetén 12:15-12:50
rövidített tanórai csengetési rend esetén: 12:00-12:40
- A tanulók minden nap 13.00-15.00 között intézhetik hivatalos ügyeiket a titkárságon.
- A gyakorlati oktatás a fazekas és a faműves, szakképzés esetében az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár épülete műhelyeiben, a népi bőrműves, szövő és nemezkészítő szakképzés esetében az iskola Kossuth utcai műhelyeiben történik. A gyakorlati foglalkozások – a munkafolyamatokhoz igazítva – reggeli- és ebédszünettel folynak.
- A szabadon maradt idő, mely tanítási időbe esik nem tölthető a művelődési házban

Kollégiumi feladatellátási helyen szervezett oktatás külön rendje:

- A kollégium épületébe a 7:30 után lehet bemenni.
- 7:30-7:50 között a földszinti társalgóban lehet tartózkodni, az emeletre a tantermekbe felmenni nem szabad.

14. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

- Az intézmény tereinek, eszközeinek használata során minden tanuló óvja saját és mások egészségét, tartsa meg az egészségvédelmi, higiénés, balesetelhárítási, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
- A tanulók vigyázzanak az épület, a növényzet, a berendezés épségére, rendjére, tisztaságára. Az esetleges rongálásokat és rongálódásokat a tanulók jelentsék az osztályfőnöknek, illetve az ügyeletes tanárnak.
- A műhely felszerelésében, alapanyag- és szerszámkészletében okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A szándékosan, hanyagságból, rongálásból fakadó kárt a károkozó köteles megtéríteni, súlyosabb esetben fegyelmi büntetést kell rá kiszabni.
- A munkaruha és egyéni védőeszközök használata, valamint az előírt munkavédelmi- és balesetvédelmi-, tűzrendészeti rendszabályok betartása kötelező. A szaktanár által megtartott fenti oktatásokon való részvételt, a hallottak tudomásul vételét a tanuló aláírásával igazolja.

- Az iskola egész területén, a szakmai gyakorlati oktatás helyszínén, az iskola által szervezett rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital, drog fogyasztása szigorúan tilos. E rendelkezés megszegőivel szemben fegyelmi eljárást kell indítani.
- Az iskolába nem szabad behozni mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat (gázspray, rugós-kés, stb.)
- Gyakorlati képzésen a műhelyekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat be kell tartani. Pedagógus felügyelete nélkül gépeket, berendezéseket tanuló nem üzemeltethet.
- Audiovizuális eszközöket tanulók csak felügyelet mellett kezelhetnek.
- A nem vagyoni jellegű károkért – ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét – a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.
- Az iskola egész területén fokozottan kell ügyelni a higiénia betartására, szemetet, hulladékot eldobálni tilos!
- Az iskolában tartandó minden olyan rendezvény megtartásához, mely nem szerepel a munkarendben (klubdélután stb.) igazgatói engedély szükséges. Az engedélyt a rendezvény előtt legalább két héttel az osztályfőnökök útján kérheti a tanulók. Ehhez, az osztályfőnök vagy más felkért tanár felügyelete mellett az iskola tantermet biztosít, amennyiben ez nem zavarja az iskola rendeltetésszerű használatát.
- A tanuló az iskola területén csak tanítási időben, illetve az általa választott foglalkozások, valamint az iskolai rendezvények idején, s megfelelő felügyelettel tartózkodhat.
- Az iskola területén a tanulók és az iskolával jogviszonyba nem állók csak a számukra tartózkodásra kijelölt helyiségekbe léphetnek be, használhatják azokat. Ez alól kivételt csak az ott dolgozó és jelen lévő iskolai alkalmazott engedélye jelent. A színtérben, tornateremben, a szünetekben tanári felügyelet nélkül tartózkodni tilos.
- A könyvtárban a gyakorlati műhelyekben nem lehet étkezni, erre a célra a tisztaság megtartása mellett az intézmény közösségi terei használhatók.
- A kerékpárt az iskolába érkezés után az arra kijelölt helyen, lezárva, kell tartani. Az iskola területén kerékpárral közlekedni nem szabad.

A kollégiumi feladatellátási helyen szervezett oktatás esetében:

- Az épület földszintjén található női és férfi mosdót használhatják a diákok.
- A szüneteket jó idő esetén a hátsó udvaron, egyéb esetben a földszinti társalgóban lehet tölteni.
- Nappali tanítási idő alatt a kollégium egyéb helyiségeinek látogatás, illetve használata tilos. (konyha, társalgó, sportszoba, szobafolyosók).

15. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozáson való használata

Az iskolában mobiltelefon vagy egyéb IKT eszköz (tablet, laptop, ipad, és minden olyan eszköz, amellyel fotó készíthető, internetre, hálózatra bekapcsolható) öncélú tanulói üzemeltetése, használata tanítási órákon tilos, mivel azzal akadályozza a tanulás folyamatát, zavarja a tanár munkáját.

A tanulói eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tanulónak a telefonokat, „okoseszközöket” a táskában, kikapcsolt állapotban kell tartani tanórák alatt.

A mobiltelefont, és egyéb IKT eszközt a tanulók a tanár engedélyével, az általa megadott időkeretek között, tanítási órán használhatják.

A tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró digitálisjátékok használata tilos.

Amennyiben a tanuló mobiltelefonjával, ill. más digitális IKT eszközzel megzavarja a tanóra vagy egyéb iskolai foglalkozás rendjét, szaktanári figyelmeztetésben részesül.

16. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulói igények alapján a szaktanár kérésére az igazgató engedélyezheti.

Ezek a felzárkóztatást és a tehetséggondozást a szabadidő hasznos eltöltését szolgálhatják. A tanórán kívüli foglalkozásokra is érvényes az iskola házirendje és teremhasználati rendje.

Az iskola tanulói közös tanulmányi, kulturális és sport célú tevékenység céljából diákköröket hozhatnak létre. A diákkör alapításának és működésének feltétele, hogy minimum 5, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló legyen a tagja.

A diákkör alapító okiratban rögzíti a tevékenység megnevezését, a működés módját és a terem és eszközhasználatra vonatkozó igényt. Az alapító okirat egy példányát a tagok aláírásával engedélyeztetésre az iskola igazgatójához kell benyújtani. A diákkör tagjai maguk közül képviselőt választanak. A diákkör képviselője felel a diákkör működéséért és az iskola vezetésével való kapcsolattartásért. A diákkör megszűnését be kell jelenteni az igazgatónak, amennyiben a taglétszám 5 fő alá csökken.

A már engedélyezett diákkör képviselője minden év szeptember 15-ig további működésre vonatkozó kérvényt nyújt be az igazgatónak. Ennek hiányába a diákkör automatikusan megszűnik.

17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskolában és a kollégiumban a diákok a tanév során szabadon választható foglalkozásokra jelentkezhetnek. Az év elején meghirdetett foglalkozásokra a szaktanárnál történő jelentkezéssel lehet bekerülni.

18. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása (szeszes ital, dohányzás, kábítószer).

19. Kollégium házirendje

19.1. A kollégiumi elhelyezés célja, feladata

A fenntartó azzal a céllal működteti a kollégiumot, hogy elősegítse a BSZC- Nádudvari Népi Kézműves Szakközépiskola és Kollégium tanulóinak nevelését a 14 - 25 év közötti tanulók körében. A kollégiumi nevelés feladata az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a tanulók testi, lelki, szociális fejlődésének segítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A kollégiumi nevelésnek törekedni kell a családból hozott értékek megőrzésére, fejlesztésére. Biztosítani kell az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, felzárkózást. Segíteni kell a tanulók pályaválasztását, jövőjük megalapozását.

A házirend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit a kollégiumban, a kollégium tevékenységével kapcsolatban, és az általa szervezett programokon. Meghatározza, hogy milyen módon lehet ezeket a jogokat és kötelezettségeket teljesíteni, illetve milyen módon kell végrehajtani.

Az igazgatói, igazgató-helyettesi, az iskolatitkári illetve a gazdasági irodák 2013 szeptemberétől a kollégium épületében kapnak helyet. A 2013/2014-es tanévtől az első szinten lévő a 16. és a 18. és a második szinten lévő 27-es helyiségekben tanítási, gyakorlati órákat tartanak.

19.2. A kollégium által nyújtott szolgáltatások

A kollégium az alábbi szolgáltatások folyamatos biztosításáról gondoskodik:

- ágy
- asztal, szék, ruhásszekrény
- paplan, párna
- fürdőhelyiségek, illemhelyek
- hűtőgéphasználat
- hideg- és meleg víz használati lehetőség
- főzési és ételmelegítési lehetőség
- tanulószoba, foglalkoztató szoba
- tv-szoba
- számítógép, internet használat
- fűtés biztosítása
- vasalási lehetőség (vasalni, csak az erre kijelölt helyiségben lehet)

19.3. A kollégiumi napirend

9. osztály

6.00 ébresztő

6.00 – 6.55-ig tisztálkodás, takarítás

7.00 – 7.25-ig reggeli

7.50 – 13.30-ig tanítás

13.30 – 14.00-ig ebéd

14.00 – 14.50-ig szabadfoglalkozás

15.00 – 18.00-ig szilencium

18.00 – 18.30-ig vacsora

18.30 – 20.00-ig szabadfoglalkozás, indokolt esetben szilencium

20.00 – 20.15-ig a másnapi iskolai felszerelések ellenőrzése

20.15 – 21.00-ig indokolt esetben szilencium
21.00 – 22.00-ig mosakodás, készülődés a lefekvéshez
22.00 villanyoltás

10. osztály

6.00 ébresztő
6.00 – 6.55-ig tisztálkodás, takarítás
7.00 – 7.25-ig reggeli
7.50 – 13.30-ig tanítás
13.30 – 14.00-ig ebéd
14.00 – 14.50-ig szabadfoglalkozás
15.00 – 18.00-ig szilencium
18.00 – 18.30-ig vacsora
18.30 – 20.30-ig szabadfoglalkozás, indokolt esetben szilencium
20.30 – 20.45-ig a másnapi iskolai felszerelések ellenőrzése
21.00 – 22.00-ig mosakodás, készülődés a lefekvéshez
22.00 villanyoltás

11. osztály

6.00-ig ébresztő
6.00– 6.55-ig tisztálkodás, takarítás
7.00– 7.25-ig reggeli
7.50–15.00-ig tanítás, szakmai gyakorlat
12.25–12.55-ig ebéd
14.00–14.50-ig szabadfoglalkozás
15.00–18.00-ig szilencium
18.00–18.30-ig vacsora
18.30– 21.00-ig szabadfoglalkozás, indokolt esetben szilencium, a másnapi iskolai felszerelések ellenőrzése
21.00– 22.00-ig mosakodás, készülődés a lefekvéshez
22.00 villanyoltás

1. és 2. osztály (nappali)

6.00 ébresztő

6.00 – 6.55-ig tisztálkodás, takarítás

7.00 – 7.25-ig reggeli

7.50 – 15.00-ig tanítás, szakmai gyakorlat

12.25 – 12.55-ig ebéd

14.00 – 14.50-ig szabadfoglalkozás

15.00 – 18.00-ig szilencium

18.00 – 18.30-ig vacsora

18.30 – 21.00-ig szabadfoglalkozás, indokolt esetben szilencium, a másnapi iskolai felszerelések ellenőrzése

21.00 – 22.00-ig mosakodás, készülődés a lefekvéshez

22.00 villanyoltás

19.4. A tanulás rendje

A kollégium a tanulás szervezett formában kötelező szilenciumokon és foglalkozásokon történik. A szilenciumok helye az erre a célra kijelölt közös tanulószoba vagy saját lakószoba. Közös szilenciumon a 4,4-es tanulmányi átlag alatt teljesítő tanulóknak kell részt vennie.

A szilenciumok ideje alatt a tanulóknak a számukra kijelölt helyen kell tartózkodniuk és úgy tanulniuk, hogy a felkészülésben a társaikat ne zavarják.

19.5. A kollégista jogai

Minden kollégista törvény által biztosított joga hogy:

- nyugodt körülmények között, biztonságos, egészséges környezetben élhessen és tanulhasson,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk,

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozáson vegyen részt,
- Az előírt és kialakított rendnek megfelelően részt venni a kötelező és választható foglalkozásokon,
- A tanulmányi munkájukhoz segítséget kérni és kapni. Ennek szinterei az 59/2013 (VIII.9.) EMMI rendeletben meghatározott és felsorolt kötelező és szabadon választható kollégiumi foglalkozások, csoportvezetői foglalkozások, tematikus csoportfoglalkozások.
- Hozzájutni a szükséges információkhoz (részére a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék),
- Választó és választható legyen az iskolai diákönkormányzatba. Iskolánkban az iskolai diákönkormányzat kollégiumi diákönkormányzatként is funkcionál.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- A kollégium felszereléseit, eszközeit, helyiségeit rendeltetésszerűen használja, a helyi szabályozásoknak megfelelően.
- Egyéni, közösségi problémáinak megoldásához segítségét kérjen a kollégiumi nevelőtanároktól és a munkatársaktól

19.6. A kollégista kötelességei

Minden kollégista kötelessége hogy:

- Megtartsa a kollégiumi rendet, eleget tegyen a kollégiumi házirendben és napirendben foglaltaknak.
- Magatartásával járuljon hozzá a humánus, fegyelmezett kollégiumi légkör fenntartásához.
- Tanúsítson tiszteletet társai, a kollégium munkatársai, valamint az odalátogatók iránt.
- A kollégium minden dolgozójának kötelesek előre köszönni, velük udvarias hangnemben beszélni.
- Az egymással való kapcsolattartásban be kell tartaniuk az írott és íratlan szabályokat, etikai normákat. Senkit nem sérthetnek meg emberi méltóságában.
- Óvja a kollégium vagyonát.
- Betartsa a tűz-, baleset-, vagyonvédelmi és higiéniai szabályokat.
- A kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használja, a háló, folyosó és egyéb helyiségek tisztaságáról gondoskodik, és a rendet megőrizni.

- A rendelkezésre álló energiákat hatékonyan és takarékosan használja.
- A kollégista köteles a szobája elhagyása után az ajtót zárni, a kulcsot a portán leadni! A nyitva felejtett szobákból eltűnt értékekért anyagi felelősséget intézményünk nem vállal!

19.7. A kollégium használati rendje, és a kulturált együttélés szabályai

- A tanulók ki- és beléptetésekor szükséges ellenőrzéseket a nappali portaszolgálat végzi. A tanuló érkezéskor a szobájához tartozó kulcsot felveszi, távozáskor minden esetben leadja.
- A tanuló köteles a kollégiumban működő beléptetőrendszernek megfelelően érkezéskor a nevével ellátott kártyát a portán felvenni, és azzal az ügyeletes nevelőnél megjelenni. A kártyát az első emeleti tanári szobában az erre a célra kialakított tárolóban kell elhelyezni. A tárolóban elhelyezett kártyák mutatják, hogy hány tanuló tartózkodik a kollégiumban. Amennyiben a tanuló az épületet el szeretné hagyni, ezt jeleznie kell az ügyeletes nevelőtanárnak és a kártyáját a távozáskor a portán kialakított tárolóba kell helyeznie.
- A lakók leveleit a portás a szoba levélfiókjában helyezi el. Az ajánlott levelek, pénzküldemények, csomagok a kollégiumi tanártól, távollétében a portástól vehetők át.
- A lakószoba bútorait mindenkor rendeltetésszerűen kell használni, átalakítani, átfesteni, szétszedni nem szabad!
- A lakók által használt berendezési tárgyakért (ágy, szekrény, asztal, szék, rögzített olvasólámpa) minden kollégista egyénileg felel. A berendezéseket év elején, leltár alapján adjuk át, a tanév végén az eredetileg átadott állapotban, leltár alapján vesszük vissza. Az okozott kárt, hiányt – a napi kiskereskedelmi ár alapján – meg kell téríteni.
- A kollégiumi szoba dekorálására kizárólag a szoba állagának megóvása mellett kerülhet sor. Plakátok képek kifüggesztése kizárólag az erre a célra felszerelt lécen lehetséges.
- A kollégiumi szobát átrendezni nem lehet
- A kollégium lakói kötelesek takarékoskodni az elektromos energiával és meleg vízzel. A WC-ben, zuhanyzóban és egyéb közös helyiségekben a villanyt kötelesek távozáskor lekapcsolni.
- A hálósobában minden tanuló köteles rendet tartani és a tisztaságot megőrizni.
- A szeméttároló edényeket a szobák lakói kötelesek naponta üríteni.
- A hálósobákat a szoba lakói megfelelő beosztás alapján minden nap kitakarítják. A szoba lakói - napi váltással – a reggeli és az esti tisztálkodás után a szobához tartozó zuhanyzó és a mellékhelyiséget – fertőtlenítőszeres vízzel felmossák, tisztántartásáról folyamatosan gondoskodnak.

- Hetente egy alkalommal este 19.00 – 21.00 óra között nagytakarítást kell végezni. Az ügyeletes tanár bármikor bejelentés nélkül is ellenőrizni fogja a szobák rendjét és tisztasági fokát. A higiéniai elvárásoknak és esztétikai követelményeknek nem megfelelő szobarend esetén a lakók írásbeli figyelmeztetésben részesülnek, sorozatosan elégtelen szobarend pedig a kollégiumból való meghatározott idejű kizárást vonhat maga után.
- Az ügyeletes tanár a napi ellenőrzések során szükség szerint szekrényellenőrzést rendelhet el. A tanuló köteles használati tárgyait bemutatni, a tanár utasítását végrehajtani.
- A szobában élelmiszert, tárolni szigorúan tilos. Az ablakból bármit kidobni, az ablakpárkányra bármit kitenni, az ablakba kiülni, kimászni tilos!
- Egymás szobáiba való tartózkodás csak az adott szoba lakóinak engedélyével és azok jelenlétében történhet.
- A saját tulajdonú elektromos berendezések üzemeltetése a hajszárító kivételével a kollégiumban szigorúan tilos!
- A lakószobában beépített elektromos berendezéseket csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, közbiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.
- Rádió, magnó hangos üzemeltetése a hálósobákban tilos.
- A lakóegység ill. a szobakulcs elvesztését a kollégiumi portán azonnal be kell jelenteni. Az elvesztett kulcs árát a hallgató köteles megtéríteni. A kulcs másolása valamint a kulcs átadása jogosulatlan személynek tilos!
- A kollégiumból távozáskor a szobát be kell zárni, ajtót, ablakot becsukni, elektromos eszközöket ki és le kell kapcsolni.
- A vezetékes és mobiltelefon használata a szilencium ideje alatt és este 22.00 után tilos!
- Gyógyszert tanuló csak igazoltan orvosi utasításra, vagy a szülő írásos nyilatkozata alapján hozhat be, tárolásuk csak a tanári szobákban történhet.
- Megbetegedés esetén a tanuló azonnal jelentkezzék az ügyeletes nevelőnél, aki megteszi az ezzel kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A kollégista hazautazása esetén a szülő jelezze az ügyeletes nevelőnek a hazaérkezés tényét.
- A tanulók által behozott nagy összegű pénz, érték, igény szerint – ajánlottan – a tanári szobában kerül megőrzésre
- A lakók nyugodt pihenése érdekében 22.00 órától – 06.00 óráig a kollégiumban csendnek kell lennie. Ez idő alatt tilos minden olyan hangos tevékenység, amely az ott lakók nyugalma zavarja.

- Lányoknak a fiú lakótérben, fiúknak a lány lakótérben tartózkodni tilos, a lakóterén kívüli helyiségek használatához (melegítő konyha, társalgó, tv-szoba, tanuló) nevelőtanári engedély szükséges.
- A lakószobákban, illetve az egész kollégium területén észlelt hibákat (víz, villany, fűtés stb.) a tanuló az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni köteles.
- A közös helyiségek berendezéseit, felszerelési tárgyait azokból kivinni, a szobákba bevinni nem szabad (vasaló, vasalódeszka, konyhai felszerelések, asztal, szék, fotel stb.)
- A társalgók, tv szobák a szabadidős tevékenységre meghatározott időben vehetők igénybe nevelői engedéllyel.
- A tanulók kötelesek a kollégiumban is rendes öltözékben tartózkodni. A folyosón és a közös helyiségekben csak teljes öltözékben, közlekedhetnek.
- A kollégistáknak az ünnepeken alkalomhoz illő ruhában kell megjelenniük, ezért a kollégista tanulói köteles ünnepi öltözetet a kollégiumban tartani.
- A kollégiumi hálószobákban és egyéb helyiségekben papucs használata kötelező.
- A délelőtt folyamán a kollégium épületében csak azok a diákok tartózkodhatnak, akiknek órarend szerinti tanítási órájuk a 16, 18 illetve a 27-es tanteremben. A szobák látogatása délelőtt TILOS!
- Az épület minden helysége - a Tűzoltóságon is azonnal riasztó- füstjelzővel van ellátva. Bármilyen tiltott cselekmény miatt történő füstriasztás esetén annak költségeit, a tilalmat megszegő viseli.
- A kollégiumban vasárnap délutántól péntek reggelig (heti váltással), lakószintenként két ügyeletes látja el a feladatait.
- Az ügyeletesek feladatai:
 - lány ügyeletes 1.: szintfolyosó, melegítő konyha reggeli esti felmosása, tisztántartása
 - lány ügyeletes 2.: lépcsőház tisztántartása (lefelé a következő szintig) a szint előterének tisztántartása
 - fiú ügyeletes 1.: szintfolyosó, melegítő konyha reggeli, esti szükség szerinti felmosása, tisztántartása
 - fiú ügyeletes 2.: lépcsőház tisztántartása (lefelé a következő szintig) a szint előterének tisztántartása
- Lány ügyeletesek: az iskolai ebédlőben az asztalok étkezések utáni letakarítása.
- Fiú ügyeletesek: A kollégium külső körletének folyamatos gondozása, rendbe tartása.

19.8. Hazautazás a kollégiumból

A hét utolsó tanítási napján a tanulók a reggeli ellenőrzés után csomagjaikkal indulnak az iskolába. Tanítás után már nem áll módjukban a kollégiumba visszamenni.

19.9. Visszaérkezés a kollégiumba

A kollégium a hét első tanítási napját megelőző napon 16.00. órakor nyit.

A 9. és a 10. osztály tanulóinak a visszautazási napon legkésőbb 19.00. óráig kell visszaérkezni (mivel 19.00 – 21.00 óra között, szilenciumon kötelesek részt venni).

A Ksz/11. és a Ksz/12. osztály tanulóinak legkésőbb 21 óráig kell visszaérkezni a kollégiumba.

Amennyiben a visszaérkezést komoly ok (betegség, családi probléma) akadályozza, a szülő köteles értesíteni a kollégiumot!

A nevelőtanár a szülő előzetesen írásban benyújtott kérésére engedélyt adhat a hét első tanítási napján történő visszaérkezésre.

19.10. Látogatások rendje

A kollégisták szüleikkel, családtagjaikkal, vendégeikkel a portaszolgálat ügyeleti ideje alatt a földszint előterében szabad kimenő időben találkozhatnak.

19.11. Tiltott tevékenységek

- A kollégiumban és közvetlen környezetében TILOS a dohányzás!
- Szigorúan tilos alkohol tartalmú italt, illetve kábítószerrel a kollégium területére behozni, a kollégiumban tárolni vagy fogyasztani!
- A szobákban élelmiszert tartani, és fogyasztani tilos!
- A konyhákban, ételt, ételmaradékot tárolni csak a hűtőszekrényben lehet. Mosatlan edényt a konyhában hagyni szigorúan tilos!
- A lift használata tanulók számára tilos, kivételt csak a mozgáskorlátozott tanulók képeznek.

19.12. A kollégiumi tanulók jutalmazása

Mivel kollégiumunk tanulói kizárólagosan a Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium közösségéből kerülnek ki, így a kollégista tanulók jutalmazása esetén az iskolai házirendi részben foglalt jutalmazási szempontok a mérvadóak.

19.13. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei kollégiumban

Mivel kollégiumunk tanulói kizárólagosan a Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium közösségéből kerülnek ki, így a kollégista tanulók fegyelmi vétsége esetén az iskolai házirendi részben foglalt fegyelmező szempontok alapján járunk el.

19.14. A térítési díj befizetés és visszafizetési rendje kollégiumban

A diákotthoni ellátás a következő tanulók esetében ingyenes:

- Nappali tanrendű tanulók esetében 25 éves korig.
- Másod szakma megszerzése esetén 19 éves korig.

A térítési díjjal kapcsolatos konkrét tudnivalókat külön iskolai szabályzat tartalmazza.

A díjfizetésre kötelezett kollégistáknak napi térítési díj alapján kell megfizetni a kollégiumi díjat. A kollégiumi nevelőtanár kiállítja az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumot, amely tartalmazza a napidíjat és a kollégiumban eltöltött napok számát. A térítési díj megfizetése az iskola gazdasági ügyintézőjénél történik.

A kollégiumi étkezés (napi háromszori étkezés) térítésköteles, a térítési díjat a szolgáltató, az idevonatkozó jogszabályi előírással összhangban állapítja meg. A – napi elszámolású – térítési díjat csekken kell megfizetni. Az aktuális havi étkezési díj csekkjét a kollégisták a hónap első hetében kapják meg, a csekket a fizetési határidő figyelembe véve minél hamarabb be kell fizetni. Ezután a fizetést igazoló csekkszelvényt az általános iskola gazdasági irodáján be kell mutatni. Csak azoknak az étkezési napoknak a lemondására van lehetőség, amelyet a lemondás kezdő napjának 9:00 órájáig a 06/30-827-9183 telefonszámon az élelmezésvezetőnek bejelentenek, pontosan megjelölve a lemondott étkezési napok számát. A lemondás okát a tanuló kollégiumba történő visszajövelekor írásban (orvos vagy szülő által) igazolni köteles.

19.15. A kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásának elvei

Az intézménybe felvételre jelentkező diákok jelentkezési lapon kérik kollégiumi felvételüket. A felvételtől az igazgató dönt. A kollégiumba kizárólag a Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium tanulói nyernek felvételt.

A kollégiumi tagság egy tanévre szól, minden tanévben újra kell igényelni.

20. Tájékoztató a házirendben foglaltak nyilvánosságáról, módosításáról

A házirend megtekinthető:

- az iskola honlapján,
- a tanári szobában,
- könyvtárban,
- a szakmai műhelyekben

A házirendet az iskola minden tanulójaival el kell fogadtatni a módosítást követő 30 napon belül. Ezt követően az osztályfőnök gondoskodik arról, hogy az iskola új tanulói megkapják és elfogadják a házirendet.

A házirend módosítását kezdeményezheti a tanulók nagyobb közössége, a nevelőtestület tagjainak 20%-a, a diákönkormányzat, az iskola igazgatója illetve a szülői képviselő.

21. Egyetértési jog gyakorlása, hatályba lépés

A házirenddel egyetértett a diákönkormányzat a 2022. szeptember 01.

A házirenddel egyetértett a szülői munkaközösség a 2022. szeptember 5.

A házirendet az iskola nevelőtestülete a 2022. augusztus 26-án a tanévnyitó értekezleten fogadta el.

A házirend 2022. augusztus 26-án módosításra került, 2022. szeptember 01-én lépett hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni. A hatálybalépés időpontjában folyamatban lévő ügyekben a korábbi házirend előírásait kell alkalmazni.

Nádudvar, 2023. augusztus 23.

Benő-Nagy Réka
intézményvezető

1. számú melléklet

A Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium járványügyi protokollja

A protokollban szereplő bármely szabályozás és ajánlás:

- vonatkozik az iskola valamennyi diákjára
- vonatkozik valamennyi dolgozójára
- 2020. szeptember 1-es protokoll módosított változata
- vonatkozik az intézmény minden telephelyére

A protokoll az iskolát és a kollégiumot egy egységként kezeli, de minden esetben kiemeli a kollégiumra vonatkozó egyéb szabályokat.

A Szabályozás betartásáért az iskola közössége együttesen felelős, közös érdekből. Az ellenőrzést az intézményvezető végzi és a betartatásáért Ő felel.

A szabályozást az iskola honlapján is közzéteszi, illetve minden diák szülőjének tájékoztatásként a benne szereplő főbb pontokról, változtatásokról folyamatosan információt ad a KRÉTA rendszeren belül.

A járványügyi protokoll elemei:

1. Riasztási Protokoll
2. Kollégiumi elhelyezésre vonatkozó szabályok

1. RIASZTÁSI PROTOKOLL

Fertőzés gyanú esetére szükséges azonnali intézkedések megtételéhez, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul.

1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Erre kijelölt kollégiumi szoba:

II. emelet 23. szoba

2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
3. Az észlelő ügyeletes nevelő, intézményi dolgozó értesíti az iskola vezetőjét: Benő-Nagy Réka igazgatót tel.:20-2645235; vagy Nagy Nándor vezető helyettest tel.: 20/3787-019; Továbbá: Tózsér Tibor műszaki alkalmazottat; tel.: 30/647-2498.
4. Az észlelő pedagógusnak egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Iskola-orvos: I.sz. Gyermekorvosi körzet, Nádudvar, Fő u. 136. dr. Sipos Tímea, tel: 54/480-629.

Rendelési idő: hétfő, szerda: 13:00-16:00; kedd, csütörtök: 8:00-11:00; péntek: páros héten 8:00-11:00, páratlan héten 13:00-16:00.

5. Tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, - Benő-Nagy Réka - akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Szülők értesítési címe elérhető: KRÉTA-2022-2023/ <https://beszcnadudvari.e-kreta.hu/Tanulo/KollegiumTanulo>

6. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

8. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A kollégiumokba/diákotthonokba kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. Felhívjuk a kollégiumokban lakó tanulók figyelmét, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak.

Nádudvar, 2023. augusztus 23.

Benő-Nagy Réka